

## Решение педагогического совета № 5 от 30 мая 2024 г.

1. Признать работу коллектива МАДОУ «Детский сад № 107 «Салават купере» за 2023-2024 учебный год с оценкой «удовлетворительно».

2. Утвердить план работы, карту максимальной нагрузки, режим дня, систему закаливающих и оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период 2024 учебного года.

*Ответственный: зав.ДОУ Зарипова С.И., ст.восп. Фатхуллина Г.А.,*

*Сроки: до 03.06.2024*

3. Продолжать работу по организации предметно-развивающей среды и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

*Ответственный: воспитатели, специалисты*

*Сроки: постоянно*

4. Продолжать принимать активное участие в конкурсах на разных уровнях, в городских методических объединениях.

*Ответственный: воспитатели, специалисты*

*Сроки: постоянно*

5. Педагогам продолжить работу по самообразованию: определить темы на 2024-2025 учебный год.

*Ответственный: воспитатели, специалисты*

*Сроки: до 15.08.2024*

6. Снизить % заболеваемости детей в летний период. Систематически вести и совершенствовать здоровьесберегающую работу с детьми.

*Ответственный: воспитатели, специалисты, медицинские работники*

*Сроки: постоянно*

7. Планирование воспитательно-образовательной работы должно соответствовать тематическому планированию. Работа с родителями, планирование досугов по теме недели детского сада.

*Ответственный: ст.восп. Фатхуллина Г.А., воспитатели групп.*

*Сроки: с 03.06.2024 по 30.08.2024*

8. Осуществить планирование работы учреждения в 2024-2025 учебном году, сохраняя сложившуюся систему в соответствии ФГОС ДО и с учетом приоритетных задач учреждения.

*Ответственный: ст.восп. Фатхуллина Г.А.,*

*Сроки: до 15.08.2024*

9. Разработать рабочие программы по каждому возрасту на 2024-2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО.

*Ответственный: воспитатели, специалисты*

*Сроки: до 15.08.2024*

Председатель: Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 107 «Салават купере»



Зарипова С.И.

Секретарь: ст.воспитатель

Фатхуллина Г.А.